

Antrag auf Studienzeit für Pfarrpersonen der EKBO

Teil 1: Der Antrag

Absender:in	
Vorname	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
Organisationsname (etwa Kirchengemeinde XY, Funktionspfarrstelle im Kirchenkreis XY, ...)	<input type="text"/>
eigene Anschrift	<input type="text"/>
eigene Mailadresse	<input type="text"/>
Geplante Studienzeit	
Geplanter Titel, gegebenenfalls Kurzbeschreibung	<input type="text"/>
Geplanter Anfang der Studienzeit	<input type="text"/>
Geplantes Ende der Studienzeit	<input type="text"/>
Datum der Antragstellung	
Datum	<input type="text"/>

Teil 2a: <Wenn zutreffend> Die Zustimmung durch die Gremien (GKR/KKR)

Zustimmung durch den GKR (Protokollauszug bitte beilegen) liegt vor

Zustimmung durch den KKR (Protokollauszug bitte beilegen) liegt vor

Teil 2b: <Wenn zutreffend> Die Zustimmung durch die vorgesetzte Person

Vorname

Nachname

Funktion

Datum

Teil 3: Die Bewilligung durch Abteilung 4.1.

Bewilligung

Datum

Vorname

Name

Funktion